

УТВЕРЖДЕНО
Советом школы
ГБОУ № 115
Протокол № 3
от 30.05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
школы-интерната № 115
С.В.Санников
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте по сопровождению инклюзивного образования, созданном на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа – интернат № 115 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Консультационного центра, в том числе: цель, задачи и содержание деятельности по сопровождению инклюзивного образования на базе ГБОУ школы-интерната № 115 г.о. Самара (далее Консультационный пункт), реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы и обладающего:

- системным опытом работы по обучению, воспитанию, адаптации и социализации детей с ОВЗ;
- ресурсами (организационными, материально-техническими, кадровыми) для организации деятельности по вопросам сопровождения инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов.

1.2. Консультационный пункт, созданный на базе школы-интерната, не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида самой образовательной организации, не влечет за собой выделения дополнительных финансовых средств. Реализация функций Консультационного пункта учитывается при установлении стимулирующих выплат к должностному окладу специалистов образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Консультационный пункт руководствуется Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством об образовании, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. Консультационный центр реализует свои основные функции для детей, включенных в инклюзивную практику, педагогов системы образования, родителей (законных представителей) города Самары.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Основной целью деятельности Консультационного пункта является оказание методической, консультативной, информационной поддержки образовательным учреждениям г. Самары по вопросам внедрения и развития инклюзивных процессов, обучения, коррекции, воспитания, социальной адаптации детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Консультационный пункт создается, как важнейшее звено, позволяющее транслировать конструктивный опыт обучения детей с ограниченными возможностями в развитии, накопленный в системе специального образования, в общее образование для создания в нем адекватных условий обучения и развития особенных детей.

2.2. Задачи Консультационного пункта:

Задачи Консультационного пункта.

- консультирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих инклюзивные модели обучения детей с ограниченными возможностями здоровья; родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с проблемами развития и адаптации, обучающимся в условиях инклюзии;
- оказание консультационно-методических услуг педагогам общеобразовательных учреждений для повышения педагогической компетентности по сопровождению и социализации детей с ОВЗ;
- формирование и системное обновление методической базы Консультационного пункта, оперативное овладение и распространение новыми и эффективными педагогическими инструментами и приемами внедрения и реализации инклюзии в школе, основанными на реализации ФГОС для детей с ОВЗ и рекомендациях психолого-медико-педагогических комиссий;
- методическая и информационная поддержка участников образовательных отношений по вопросам выстраивания стратегии инклюзивного образования («Инклюзивного маршрута») школы;
- проектирование и реализация системы обучающих мероприятий на базе Консультационного пункта, направленных на формирование инклюзивных компетенций специалистов системы образования;
- методическое содействие в выстраивании педагогами информационного, психолого-педагогического сопровождения семьи, воспитывающей ребенка с особыми образовательными потребностями, в условиях инклюзии в школе;
- системное повышение профессионального уровня специалистов, входящих в состав Консультационного пункта.

2.3. Основные направления деятельности Консультационного пункта.

2.3.1. Диагностическое - предполагает выявление и углубленную оценку обучающихся, нуждающихся в организации специальных образовательных условий, осуществляет определение целевых ориентиров комплексного психолого-педагогического сопровождения в рамках разрабатываемой программы индивидуального сопровождения.

2.3.2. Консультативное – оказание помощи педагогам общеобразовательных организаций по вопросам создания специальных условий для образования обучающихся с ОВЗ.

2.3.3. Информационно-просветительское - направленно на оперативное выявление лучших практик инклюзии, на основе анализа результатов развития инклюзивных процессов в ОУ, оценки его эффективности, информирование и пропаганда культуры инклюзии и толерантности.

2.4. Основными формами организации деятельности Консультационного пункта по развитию инклюзивного образования являются:

2.4.1. Практические формы:

- консультирование целевых групп по проблемам развития моделей инклюзивного обучения детей с ОВЗ (очные, в форме телефонных переговоров, дистанционные);
- проведение открытых мероприятий, мастер-классы;
- организация обучающих форм, основанных на передаче опыта (семинары, тренинги, практикумы и др.).
- осуществление просветительской функции (собрания, конференции, акции и др.) по запросам образовательных организаций.

2.4.2. Аналитические формы:

- мониторинг состояния вопроса развития инклюзивных процессов, прогнозирование основных видов деятельности Консультационного пункта на основе реальных «запросов»;
- разработка методических материалов;
- подготовка аналитических материалов по вопросам инклюзии.

3. Порядок организации деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается по приказу директора ГБОУ школы-интерната № 115.

3.2. Организация работы Консультационного пункта осуществляется в соответствии с годовым (перспективным) планом, утвержденным в установленном порядке директором ГБОУ школы-интерната.

3.3. Режим работы Консультационного пункта определяется самостоятельно согласно плану работ. Организация деятельности Консультационного пункта строится на основе взаимодействия с образовательными учреждениями, реализующими практику инклюзивного образования.

3.4. Отношения между Консультационным пунктом и образовательными организациями города регулируются заключаемыми между ними договорами.

3.5. Консультационный пункт самостоятельно выбирает формы работы с потребителями услуг Консультационного пункта: педагогами образовательных учреждений, родителями (законными представителями) детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

3.6. Консультационный пункт может выступать инициатором и организатором семинаров, мастер-классов, тренингов, круглых столов и других форм распространения опыта по проблемам инклюзивного образования

4. Управление Консультационным пунктом

4.1. Непосредственное управление и координирование Консультационным пунктом осуществляет руководитель Консультационного пункта, назначенный директором ГБОУ школы-интерната.

4.2. Директор ГБОУ школы-интерната вправе координировать деятельность Консультационного пункта.

4.3. Организацию и координацию работы Консультационного пункта осуществляет рабочая группа специалистов Консультационного пункта, состав которой определяется приказом директора.

4.4. Рабочая группа:

- руководствуется в своей деятельности настоящим Положением;
- составляет план работы Консультационного пункта;
- обеспечивает выполнение плана работы Консультационного пункта;
- организует подготовку и проведение мероприятий;
- обобщает опыт работы Консультационного пункта;
- осуществляет подготовку ежегодного аналитического отчета о работе Консультационного пункта;
- способствует распространению обобщенного опыта работы по вопросам инклюзивного образования.

4.5. Рабочая группа имеет право привлечь к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в рамках работы Консультационного пункта, педагогических работников других образовательных организаций, представителей медицинских, научных и общественных организаций, опыт работы которых соответствует направлению работы Консультационного пункта, по предварительному согласованию с руководителями данных организаций.

4.6. Сотрудники (рабочая группа) Консультационного пункта несут ответственность за несоблюдение законодательства при исполнении возложенных на них функций, разглашение персональных данных обучающихся, сведений конфиденциального характера, служебной информации, ненадлежащее хранение документов, поступающих в Консультационный пункт.

5. Делопроизводство

5.1. Консультационный пункт ведет документацию по основной деятельности и взаимодействию с потребителями услуг Консультационного пункта.

5.2. Порядок хранения документов определяет руководитель Консультационного пункта.

6. Финансирование Консультационного пункта

6.1. Стимулирование сотрудников Консультационного пункта осуществляется в рамках фонда оплаты труда.

6.2. Консультационный пункт вправе привлекать финансовые средства за счет внебюджетных, благотворительных источников финансирования.