

Утверждено
Советом школы
Протокол № 5
от « 06 » июня 20 16



Утверждаю
Директор ГБОУ
школы- интерната № 115
Томенко Т.Ю.
« 06 » июня 20 16

Приказ N 109/1 от 09.06.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа – интернат № 115 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
городского округа Самара»

I. Общие положения

1.1. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, который создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения.

1.2. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.4. Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает Совет школы.

II. Задачи методического совета

- 2.1. Координация деятельности школьных методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.2. Разработка основных направлений методической работы школы-интерната.
- 2.3. Организация опытно-поисковой, инновационной и исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- 2.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.
- 2.5. Организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.6. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 2.7. Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических технологий.
- 2.8. Осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации.
- 2.9. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

III. Основные направления деятельности методического совета

К основным направлениям деятельности методического совета относятся:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательного учреждения;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательного учреждения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и др.);

- ознакомление педагогических и руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательного учреждения с опытом инновационной деятельности образовательного учреждения и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательного учреждения о новых направлениях в развитии специального образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, нормативных, локальных актах.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников образовательного учреждения;
- организация деятельности методических объединений педагогических работников образовательного учреждения;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- участие в разработке программы развития образовательного учреждения;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательного учреждения;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

3.4. Консультационная деятельность.

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательного учреждения;
- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей по вопросам воспитания детей.

IV. Организация работы методического совета

4.1. В состав методсовета школы-интерната входят:

- директор школы (председатель методического совета);
- заместители директора;
- педагог-психолог;
- руководители предметных методических объединений, избираемые учителями и воспитателями из числа наиболее квалифицированных работников.

4.2. Методический совет работает по плану. Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть. План составляется заместителем директора по учебно-методической работе, согласовывается с директором и утверждается на заседании Совета школы.

4.3. Заседания школьного методического совета оформляются протоколами.

V. Права и обязанности методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении работников ОУ за активное участие в опытной, экспериментальной, методической и исследовательской деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учреждении образования;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-материального комплекса для реализации образовательной программы школы-интерната.

5.2. Методический совет обязан:

- строить работу в соответствии с Положением о методическом совете, Уставом и Программой развития школы-интерната;
- рассматривать предложения школьных методических объединений, администрации, учителей и воспитателей по совершенствованию работы совета.
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива, внедрению в практику новых прогрессивных технологий и авторских разработок.

VI. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.