

УТВЕРЖДЕНО
Советом школы
ГБОУ № 115
Протокол № 5
от 06.06 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
школы-интерната № 115
Т.Ю.Томенко
от 06.06 2016 г.

Приказ № 109/1 от 09.06.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа – интернат № 115 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее - Правила) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа – интернат № 115 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» (далее – школа-интернат), разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом № 32 министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом школы-интерната.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приема обучающихся школы-интерната № 115 реализующую адаптированную основную общеобразовательную программу образования начального общего и основного общего образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2. Порядок и организация приема обучающихся

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. В школу – интернат принимаются дети, с ограниченными возможностями здоровья, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, подлежащие обучению по адаптированным программам, проживающих на территории городского округа Самара.

2.3. Прием на обучение в школу-интернат, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, на общедоступной основе.

2.4. Направление детей в школу-интернат осуществляется по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

2.5. В первый класс принимаются дети, как правило, достигшие 7 летнего возраста, допускается превышение на 1-2 года возрастных норм, установленных для общеобразовательной школы.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешать прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.7. Прием граждан в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032).

2.8. Прием заявлений осуществляется только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Школа-интернат может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) адрес регистрации и фактический адрес проживания обучающегося;

д) сведения о родителях (законном представителе): адрес регистрации и адрес фактического проживания.

2.11. Зачисление обучающихся в Школу-интернат осуществляется при предоставлении следующих документов:

– заявления родителей (законных представителей) в письменной форме;

– оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении обучающегося (паспорта для лиц старше 14 лет);

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства (по месту пребывания обучающегося) на закрепленной территории (из паспортного стола форма № 8 или форма № 3);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося: оригинал и ксерокопия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство, а также иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;
- формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов»;
- заключения городской (областной) психолого-медико-педагогической комиссии;
- разрешения учредителя образовательного учреждения – при приеме в 1 класс обучающихся, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев;
- личного дела обучающегося - при приеме обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения;
- копии документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) – при приеме обучающегося в 10 класс.

2.12. На каждого опекаемого обучающегося из числа детей, оставшихся без попечения родителей, определяемого в школу-интернат, опекуны (законные представители) в соответствии с действующим законодательством предоставляют следующие документы:

- постановление суда о лишении родителей родительских прав;
- свидетельство о назначении опекуна;
- сведения о родителях или лицах их заменяющих;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или родителями.

2.13. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении

обучающегося либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или свидетельства о регистрации обучающегося по месту пребывания на закрепленной территории.

2.14. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.15. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе-интернате на время обучения обучающегося.

2.18. Прием обучающихся в интернат проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания обучающихся в таком учреждении.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в учреждение не допускается.

2.20. Прием заявлений в первый класс учреждения для лиц, проживающих на закрепленной территории производится с 01 февраля по 30 июня текущего года.

2.21. При окончании приема в первый класс всех обучающихся, зарегистрированных на закрепленной территории, школа-интернат вправе осуществлять прием обучающихся, не зарегистрированных на закрепленной территории с 01 июля текущего года.

2.22. Заканчиваем прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября текущего года.

2.23. Проводим прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю обучающегося) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью школы-интерната.

- 2.24. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом руководителя школы-интерната в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.25. В школе-интернате могут создаваться и функционировать классы для детей с умеренной умственной отсталостью, имеющих сложную структуру дефекта.
- 2.26. В классы для детей с умеренной умственной отсталостью, имеющих сложную структуру дефекта принимаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в школе-интернате, владеющие элементарными навыками самообслуживания.
- 2.27. Отказ в приеме на обучение может быть только по причине отсутствия свободных мест в школе-интернате. Количество мест регламентируется Учредителем, Уставом школы-интерната и требованиями Роспотребнадзора.
- 2.28. Школа-интернат обязана знакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 2.29. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа-интернат размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы-интерната.
- 2.30. Родители (законные представители) согласовывают индивидуальный учебный план, расписание уроков, а так же адаптированную основную общеобразовательную программу.