

СОГЛАСОВАНО

Советом школы
ГБОУ школы-интерната №115
Протокол № 6
06.06 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГБОУ школы-интерната №115
Томенко Т.Ю.
09.06 20 16 г.
(приказ от 09.06.16 № 109/п)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации педагогических работников государственного
общеобразовательного учреждения Самарской области
«Школа-интернат № 115 для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья городского округа Самара»
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации педагогических работников ГБОУ школы-интерната №115 г.о. Самара с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение определяет последовательность действий школы при проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, реализующих основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и социально-педагогической направленности.

1.3. Аттестация педагогических работников школы проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации педагогических работников школы являются:

- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

1.5. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников школы, не имеющих квалификационных категорий (первой, высшей).

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, ГБОУ школы-интерната №115 и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Аттестация работников на подтверждение соответствия занимаемой должности осуществляется школьной аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника (далее — аттестуемый) устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.2. Основанием для проведения аттестации педагогических работников школы с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является представление работодателя. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

2.3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии школы с участием педагогического работника.

2.4. Аттестационная комиссия школы рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.6. Аттестационная комиссия школы рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные педагогом, характеризующие его профессиональную деятельность.

2.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия школы принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность аттестуемого);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность аттестуемого).

Для учителей в этом случае не указывается предмет, который они преподают. Результаты аттестации заносятся в протокол.

2.8. Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации составляется выписка из протокола, с которой работодатель знакомит педагогического работника под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой — выдается ему на руки.

2.9. Аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят педагогические работники:

- имеющие квалификационные категории;

- проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет в школе;

- беременные женщины;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;

- отсутствующие на рабочем месте более 4-х месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Аттестационная комиссия школы, ее состав и регламент работы

3.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией, назначенной директором школы по приказу.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются директором школы.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является директор школы или заместитель директора (возложение обязанностей).

3.4. Аттестационная комиссия формируется из работников школы, представителей профсоюза, методических служб.

3.5. Решение по результатам аттестации принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава школьной аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.6. Решение школьной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

