

УТВЕРЖДЕНО

Советом школы

ГБОУ №115

Протокол № 6

06.06 20 16 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

школы-интерната №115

Томенко Т.Ю.

06.06 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе кружков

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школа – интернат № 115 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.75 п.10; ст.23, раздел 4 п.2; ст.34 п.15,22).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в ГБОУ школе – интернате № 115 г.о.Самара.

1.3. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного пространства в Школе-интернате, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. Кружки (секции) проводятся педагогами 2 раза в неделю согласно разработанным программам и расписанию кружков.

1.5. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

2. Задачи кружков (секций) по интересам

Занятия в кружках (секциях) способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственному развитию и профессиональному самоопределению воспитанников;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитанию у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- сохранению и укреплению здоровья.

3. Порядок комплектования кружков (секций)

- 3.1. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 15 сентября текущего года.
- 3.2. За воспитанниками сохраняется место в кружке (секции) в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.3. Списочный состав кружков (секций) составляет до 12 человек.
- 3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

4. Порядок организации деятельности кружков (секций)

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 1 сентября и заканчивается 30 апреля.
- 4.2. Продолжительность занятий кружков устанавливается, исходя из психологической и социально-экономической целесообразности допускаемой нагрузки обучающихся воспитанников, и составляет от 40 минут до 1 час 30 минут в зависимости от содержания кружковой деятельности.
- 4.3. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания предшествующего года.
- 4.4. Период до 15 сентября предоставляется руководителям кружков для комплектования кружков обучающимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы кружков (секций).
- 4.5. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается директором школы-интерната.
- 4.6. Работа кружков (секций) осуществляется на основе программ, принятых на педагогическом совете школы-интерната, рабочих программ, утвержденных директором школы-интерната. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.
- 4.7. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме выставок, соревнований, конкурсов, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года.

5. Управление кружками и секциями

- 5.1. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся воспитанников в кружке (секции), отвечает за их жизнь и здоровье.
- 5.2. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией школы- интерната;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, дату занятия, содержание и продолжительность занятия.