



# РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации дистанционного обучения  
в образовательных организациях

Рекомендации по организации дистанционного обучения в образовательных организациях / Авт.-сост. А.М. Мангутова, - Москва: Изд. ООО "ЯКласс", 2020. - 15 стр. - 1-е издание.

*Рекомендации содержат в себе информацию для методической поддержки педагогических работников в организации дистанционного обучения в образовательных организациях, в том числе работу с цифровым образовательным ресурсом ЯКласс.*

@Мангутова А.М., 2020  
ООО "ЯКласс", 2020

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее время, когда все школы в соответствии с Указом Президента РФ, распоряжениями федеральных и региональных органов исполнительной власти в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения вынуждены реализовывать основные и дополнительные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, компания «ЯКласс» подготовила рекомендации в целях поддержки школ в организации учебного процесса, содействии реализации федеральных государственных образовательных стандартов и обеспечения доступности образовательных услуг для обучающихся.

Данные рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”».

Дистанционное обучение — это целенаправленный, специально организованный процесс взаимодействия участников образовательного процесса, который осуществляется средствами информационных (цифровых) технологий. Дистанционный формат так же, как и другие виды обучения, предусматривает все компоненты системы: цели, содержание, методы, организационные формы и средства.

Дистанционные образовательные технологии — это ряд **образовательных** технологий, реализуемых с применением современных информационных (цифровых) технологий, при этом взаимо-

действие между педагогом и обучающимися осуществляется на расстоянии.

Необходимым условием для полноценного осуществления дистанционного обучения является:

- наличие у педагогов и обучающихся компьютеров, подключённых к сети Интернет, снабжённых необходимым программным обеспечением;
- владение педагогами и обучающимися программами, помогающими осуществлять дистанционное обучение, и навыки применения их в проектировании онлайн-занятий;
- понимание учителем специфики организованного таким образом учебного процесса;
- умение педагогов осуществлять планирование педагогической деятельности с учётом вышеперечисленного.

Решение по выбору и системному использованию цифровых образовательных платформ для организации дистанционного обучения в субъекте Российской Федерации принимает орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования (из письма министерства просвещения РФ от 01.04.2020 № ВБ-752/04).

## **Нормативные документы, которые используются при организации дистанционного обучения в школе**

1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13,15, 16, 17, 41) ([ссылка](#)).
2. Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных обра-

зовательных технологий при реализации образовательных программ» ([скачать](#)).

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» ([ознакомиться](#)).
4. Письмо министерства просвещения РФ от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях» ([ознакомиться](#)).
5. Методические рекомендации Министерства просвещения по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ([скачать](#)).

## Документы, необходимые образовательной организации для организации дистанционного обучения

1. Временное положение «О порядке реализации образовательных программ с использованием дистанционного обучения», в котором определяется порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (к примеру, индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам. Срок действия определяется педагогическим советом школы со ссылкой на федеральный (региональный) нормативный акт.
2. Согласие родителей/законных представителей на дистанционное обучение.
3. Приказы руководителя образовательной организации:
  - о назначении ответственного координатора по организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
  - о назначении педагогов для реализации дистанционного обучения с указанием учебной нагрузки;
  - о расписании для классов по всем предметам в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривающем дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

*При реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий образовательной организации рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация).*

# ОСНОВНЫЕ ТИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Каждый тип имеет свою специфику организации и структуризации содержания образования. Организация учебного процесса в дистанционном режиме — это такой же сложный процесс, как и в очной форме, но построенный на основе интерактивных информационных и цифровых технологий.

Среди педагогических технологий наибольший интерес для дистанционного обучения представляют те, которые ориентированы на групповую работу учащихся, обучение в сотрудничестве, активный познавательный процесс, работу с различными источниками информации. Именно эти технологии предусматривают широкое использование исследовательских, проблемных методов, применение полученных знаний в совместной или индивидуальной деятельности, развитие не только самостоятельного критического мышления, но и культуры общения, умения выполнять различные социальные роли в ходе совместной деятельности. Также эти технологии наиболее эффективно решают проблемы личностно-ориентированного обучения.

При организации учебного процесса можно выделить основные типы организации дистанционного обучения:

- 1. Электронный журнал и дневник:** все учебные материалы, файлы (видеоролики, аудиозаписи, тесты, опросы и т. д.), указание на материал в бумажных учебниках и домашние задания отправляются учащимся в сообщениях.
- 2. Облачные офисные сервисы:** документы, календарь, почта, формы, чат, хранилище файлов. Такие сервисы позволяют в режиме онлайн изучать новые материалы, повторять пройденные, выполнять практические упражнения, обсуждать проблемные ситуации, проводить «мозговые штурмы» и дискуссии, интерактивные тесты, самостоятельно работать с ресурсами, сотрудничать с обучающимися. Самые популярные: Microsoft Office 365, Google Suite и МойОфис.

- 3. Сайт образовательной организации и личные сайты педагогов**, на которых возможно размещение информации о заданиях и материалах для самостоятельного изучения новых тем, об образовательных ресурсах. Обязательна обратная связь для взаимодействия педагога и обучающихся через создание чатов, опросов и т. д. Важна модерация сайтов.
- 4. Видеоконференции** (видео уроки) проводятся, как правило, на основе рассылки на электронные почты участников или размещения объявления с указанием ссылки для входа. В настоящее время самыми популярными сервисами для организации видеоконференций являются приложения Skype, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet.
- 5. Образовательные платформы.** На сегодняшний день в сети огромный выбор образовательных платформ, которые каждый педагог может использовать в своей работе. Все эти ресурсы предлагают интерактивные материалы по разным предметам, темам, направлениям.

*Программ, которые имеют сходные возможности, большое количество, но педагоги должны исходить из уместного минимума, что значительно облегчает задачу взаимодействия в дистанционном обучении пользователей разной степени обособленности. Переходить на новую программу в учебном процессе из одного только любопытства неразумно, а вот искать, узнавать, пробовать новое вместе с коллегами, безусловно, нужно и можно. В данных рекомендациях мы исходим из принципа оптимального минимума программ, позволяющих решить максимум поставленных педагогом задач.*



# **ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

## **Администрация образовательной организации:**

- издаёт приказ об организации дистанционного обучения в школе;
- организует методическое сопровождение педагогов по организации и сопровождению дистанционного обучения;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) школы об организации дистанционного обучения;
- информирует педагогов о возможности получения бесплатной консультации по организации и сопровождению дистанционного обучения по круглосуточно доступному номеру Министерства Просвещения РФ: 8 (800) 200 9185; по круглосуточному номеру службы поддержки компании ЯКласс: 8 (800) 600 04 15;
- осуществляет мониторинг технического обеспечения учителя (планшет/ноутбук/компьютер, доступ в интернет, необходимое программное обеспечение и доступы к нему). Обеспечивает педагогов необходимым оборудованием, проверяет наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике;
- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- размещает на сайте школы информацию о переходе на другой режим работы;
- обеспечивает разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объёме образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, семейная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- определяет набор приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Рекомендуются минимизировать набор цифровых ресурсов, учитывая параллели и желательный набор одноименных цифровых ресурсов по всем предметам. В связи с этим организовать педагогические советы и определить ресурсы для дистанционной формы обучения желательно по каждой параллели, каждому классу и каждому предмету;
- составляет расписание и график дистанционного формата, включающий регулярные видеочаты (уроки по скайпу, вебинары и т. д.), контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы;

- вносит изменения в положение об оценивании в части заданий дистанционной формы обучения и критерии оценки, в том числе для случая проведения контрольных работ и промежуточной аттестации. Деятельность обучающихся в активированные дни и дни карантина оценивается в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов, в этом случае она выставляется в журнал.

## Педагоги:

*Периоды отмены очных учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников школы. Продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной нагрузкой.*

- осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме;
- определяют подходящие ресурсы и приложения для дистанционного обучения по своему предмету. Можно объединяться с учителями, работающими в этой же параллели, для использования единообразных цифровых ресурсов и инструментов;
- формируют список и краткое описание цифровых ресурсов и инструментов для обучающихся каждой параллели, утверждённые и согласованные на педагогическом совете и методическом объединении;
- подбирают материал для предметов, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т. д., а также творческие и проектные работы;

- разрабатывают форматы домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организуют групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием;
- по возможности записывают уроки для формирования и накопления электронного банка уроков для дальнейшего его использования в образовательном процессе.

*После активированных дней и карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т. д.) с обучающимися.*

## **Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

- организуют ежедневный мониторинг фактически присутствующих, обучающихся дистанционно и заболевших (тех, кто не может приступить к обучению даже в дистанционном формате) в определённое время;
- проводят мониторинг готовности к обучению в дистанционном формате учащихся: наличие компьютера/ноутбука/планшета/телефона с выходом в интернет; электронная почта ребёнка и родителей; адрес скайпа (либо другого ресурса для видеовзаимодействия);
- осуществляют сбор актуальных данных родителей (телефон, электронная почта, адрес фактического проживания ребёнка и родителей);
- осуществляют контроль за взаимодействием всех обучающихся класса с учителями-предметниками, владеют текущей ситуацией;
- организуют регулярное видеообщение (при наличии технической

- возможности) с обучающимися класса. Продумывают тематику этого общения для мотивации, поддержки и формирования учебной самостоятельности. При наличии в школе психолога подключают и его;
- информируют родителей (законных представителей) о возможности организации познавательного и интересного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов, виртуальных музеев, выставок и кинотеатров;
- определяют формат и регулярность информирования родителей о ходе обучения детей в дистанционной форме;
- составляют памятку информирования родителей.

## **Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- ознакомиться с Порядком организации работы школы в активированные дни и дни карантина;
- самостоятельно принимать решение о форме обучения ребёнка.

Родители несут ответственность за освоение их детьми образовательных программ вместе со школой. Как при обычном обучении родители отвечали за физическое присутствие ребёнка в школе, точно так же они отвечают за полноценное выполнение заданий, присутствие на занятиях и выполнение домашних заданий на дистанционном обучении.

# КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1  
шаг

составление расписания, графика проведения консультаций, проверочных и контрольных работ в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине. В расписании следует предусмотреть дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин.

2  
шаг

разработка и утверждение локального акта (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, определяющий в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (к примеру, индивидуальных консультаций) и проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.

3  
шаг

выбор форм и инструментов обучения. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам (ст. 28 Закона «Об Образовании в РФ»), а педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания (ст. 47 Закона «Об Образовании в РФ»).

4  
шаг

корректировка технологических карт рабочих программ в части форм обучения (лекция, онлайн-консультация).

5  
шаг

информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательной программы или её частей с применением дистанционных образовательных технологий.

6  
шаг

организация учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале (сайте) или иной платформе с использованием различных цифровых образовательных ресурсов в соответствии с техническими возможностями. Если нет доступа к интернету, то предусмотреть распечатку заданий, материалов или инструкций с указанием страниц учебника и т. д.

7  
шаг

ведение учёта результатов образовательного процесса в автоматизированных системах.

## **ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО РЕСУРСА ЯКЛАСС**

ЯКласс — цифровой образовательный ресурс, в основе которого лежит готовая база учебных материалов по популярным УМК и 16 триллионов заданий, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования и с учётом примерных основных образовательных программ.

Ресурс создан в России в 2013 году. На апрель 2020 года им пользуются 8 миллионов обучающихся.

Расположен в сети Интернет по адресу [www.yaklass.ru](http://www.yaklass.ru).

На ресурсе представлены:

**Начальная школа:**

- [математика](#)
- [английский язык](#)
- [подготовка к ВПР](#)
- [русский язык](#)
- [окружающий мир](#)

**Основная школа:**

- [математика](#)
- [биология](#)
- [обществознание](#)
- [алгебра](#)
- [география](#)
- [основы финансовой грамотности](#)
- [геометрия](#)
- [информатика](#)
- [английский язык](#)
- [физика](#)
- [подготовка к ВПР](#)
- [русский язык](#)
- [химия](#)
- [подготовка к ОГЭ](#)

**Старшая школа:**

- [алгебра](#)
- [биология](#)
- [подготовка к ЕГЭ](#)
- [геометрия](#)
- [русский язык](#)
- [основы финансовой грамотности](#)
- [английский язык](#)
- [информатика](#)

Каждый урок состоит из материалов для педагогов, теоретических и практических материалов для обучающихся, после изучения и выполнения которых происходит мгновенная автоматическая проверка работ, в случае неправильного выполнения задания осуществляется обучение на собственных ошибках, разбор шагов решения заданий (для пользователей Я+), есть неограниченное количество попыток с новыми вариантами, а у педагогов имеется уникальная возможность проанализировать знания и самоотдачу конкретного ученика или всего класса, что позволяет выстраивать работу по индивидуальным образовательным маршрутам.



Одним из основных преимуществ ресурса является возможность для учителя создавать авторские задания, в том числе творческие, и делиться материалами со своими обучающимися и коллегами.

Кроме популярных УМК на ресурсе представлены интерактивные образовательные материалы компании [1С:Школа](#), онлайн-тренажёры по ВПР Издательского дома «[Фёдоров](#)», видеоуроки компании «[ИнтернетУрок](#)», Основы финансовой грамотности от Министерства Финансов РФ, а для перерывов создан раздел «[Переменка](#)» с логическими тестами и занимательными задачами.

Для самостоятельного изучения ресурса педагогами в разделе «Предметы» размещён онлайн-курс «[Цифровая образовательная среда](#)», где представлен подробный материал по работе с ресурсом, начиная с регистрации и заканчивая составлением статистических отчётов и анализов.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Инструкция по работе с образовательным интернет-ресурсом для школьников, учителей и родителей ЯКласс ([для скачивания](#)).
2. Как подобрать материалы для дистанционного обучения по предмету и провести урок, можно узнать, перейдя по [ссылке](#).
3. Что необходимо для проведения уроков с помощью ЯКласс — в [разделе](#).
4. Как выдавать проверочные и домашние работы обучающимся при дистанционном обучении на ЯКласс — [узнать](#).
5. Как работать с заданиями, если у детей нет доступа к Интернету — [узнать](#).
6. Как посмотреть статистику по освоению предмета и результатам обучающихся — [смотреть](#).
7. Как повысить мотивацию обучающихся — [узнать](#).
8. Как создать свой предмет или рабочую программу — [создать](#).
9. Проведение видеоуроков с ресурсом ЯКласс — [провести](#).
10. Как связать свой профиль с электронным журналом — [связать](#).

# СОДЕРЖАНИЕ

Общие сведения .....	3
Основные типы организации дистанционного обучения .....	7
Функции педагогических работников и родителей (законных представителей) при организации дистанционного обучения .....	9
Краткая инструкция по организации дистанционного обучения в образовательной организации.....	14
Дистанционное обучение с применением цифрового образовательного ресурса ЯКласс.....	15
Дополнительные материалы .....	16