

Принято
Педагогическим советом
школы-интерната № 115
Протокол № 6
« 04 » июне 20 16 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ
школы-интерната № 115
Т.Ю.Томенко
« 04 » 06 . 20 16 г.
Т.Ю.Томенко № 108/3 от 06.06.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа – интернат № 115 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
городского округа Самара»

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия Школы-интерната создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Педагогического совета школы, в том, числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором школы.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», государственными образовательными стандартами.
- 1.4. Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

2. Конфликтная комиссия имеет право

- 2.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласованности с решением или действием администрации, учителя классного руководителя, обучающегося.
- 2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в государственном органе управления образованием.
- 2.3. Сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося

- 2.4. (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).
- 2.5. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 2.6. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.
- 2.7. Рекомендовать изменения в локальных актах Школы-интерната с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны

- 3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 3.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 3.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- 3.4. Принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 3.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 4.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе-интернату.
- 4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету школы и хранятся в документах Совета три года.