

УТВЕРЖДЕНО
Советом школы
ГБОУ № 115
Протокол № 5
от 06.06 20 16 г.
С учетом мнения Совета родителей



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ
школы-интерната № 115
Т.Ю.Томенко
от 06.06. 20 16г.

Приказ № 109/1 от 09.06.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
благотворительной помощи в
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа – интернат № 115 для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья
городского округа Самара»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы-интерната № 115.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительной помощью физических и (или) юридических лиц образовательному учреждению являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц привлекается Школой - интернатом в целях:

- создания дополнительных условий для развития Школы- интерната, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- социальной поддержки и защите обучающихся;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья обучающихся, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния обучающихся;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства.

1.3. Благотворительная помощь может привлекаться Школой - интернатом как от законных представителей обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.4. В каждом конкретном случае условия договора определяют договаривающиеся стороны. Договор должен содержать следующие разделы: предмет договора, обязанности сторон, права сторон, особые условия, срок действия договора и условия его расторжения, реквизиты сторон.

2. Порядок привлечения благотворительных средств

2.1. Администрация Школы - интерната в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) в праве обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Благотворительная помощь физических или юридических лиц могут привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных благотворительных средств не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.4. При обращении за оказанием благотворительной помощи Школа-интернат обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.6. Благотворительная помощь принимается школой-интернатом от общественных благотворительных организаций, фондов, других организаций и направляются на развитие материально-технической базы школы,

обустройство интерьеров помещений, ремонтные работы, совершенствование культурно - досуговых программ и отдыха обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оказание помощи детям-инвалидам.

2.7. Прием благотворительной помощи осуществляется на основании письменного заявления благотворителя в произвольной форме на имя руководителя учреждения с указанием благотворительной помощи и конкретной цели для чего она предоставлена /адресная благотворительная помощь, коллективная благотворительная помощь/, реквизитов благотворителя и даты предоставления.

2.8. Благотворительная помощь в виде технических средств /звукоусиливающая аппаратура, компьютерная техника/ могут быть использованы в непосредственном выполнении образовательного процесса.

3. Порядок приема, расходования, учета благотворительной помощи

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением вноса.

3.2. Прием благотворительной помощи осуществляется комиссией из 3 человек по акту, в котором необходимо указать: фамилии, имена, отчества, а также должности членов приемочной комиссии, реквизиты благотворителя, на какую сумму благотворительная помощь (в цифрах и прописью), целевое направление, дату приема. Не позднее следующего дня благотворительная помощь должна быть выдана конкретному обучающемуся либо детскому коллективу, либо передана конкретному педагогу и оформлена актом выдачи.

3.3. Добровольность благотворительности должна быть зафиксирована документально, в форме заявления или договора дарения.

3.4. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора образовательного учреждения, либо договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- срок действия договора;
- порядок предоставления и расходования средств (финансов, имущества и т.д.)
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного вноса определяются руководителем образовательного учреждения совместно с органом общественного самоуправления в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- реквизиты благотворителя;
- порядок изменения и расторжения договора.

3.5. Благотворительные средства могут быть переданы образовательному учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет образовательного учреждения;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально-ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- запрещение работникам образовательного учреждения сборов наличных денежных средств.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с органами самоуправления образовательного учреждения (Советом школы, Советом родителей, общим собранием), Попечительским советом.

3.7. Общественные органы образовательного учреждения, органы школьного самоуправления в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль над переданными образовательному учреждению средствами.

4. Отчетность по благотворительной помощи

4.1. Школа-интернат на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитывается о поступлении и использовании благотворительной помощи. Данный отчет может быть размещен на информационных стендах Школы-интерната и в обязательном порядке на официальном сайте Школы-интерната.

4.2. Директор школы-интерната обязан, не реже одного раза в год отчитываться о получении благотворительной помощи и ее направленности в публичном отчете директора.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование благотворительных средств образовательному учреждению на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных образовательному учреждению благотворительной помощи несет директор образовательного учреждения.

5.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.