Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
«Школа-интернат №115 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Самара»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

«Школа-интернат №115»

_____ С.В. Санников

от «_12_» ___января___ 2024_г.

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат №115 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара»

изменение №____ «___» _____ 20___ г.

№ изменения	№ и дата извещения об изменении	№ листа с изменением	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

Предисловие

1. Разработано Климовой Г.Н., специалистом по охране труда.
2. Введено в действие с « 12 » __01____ 20_24__г.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат №115 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Самара» (далее - ГБОУ «Школа-интернат №115», Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в колледже.

1.2. Антикоррупционная политика ГБОУ «Школа-интернат №115» разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ " О противодействии коррупции" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 8 ноября 2013 г., Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции".

1.4. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для всех работников школы.

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) Сотрудничество организации с правоохранительными органами;
3) Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
4) Принятие кодекс этики и служебного поведения работников организации;
5) Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6) Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Используемые в антикоррупционной политике термины и определения

2.1. *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ " О противодействии коррупции").

2.2. *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. *Предупреждение коррупции* - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.4. *Организация* - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.5. *Контрагент* - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.6. *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. *Коммерческий подкуп* - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.8. *Коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.9. *Коррупционный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2.10. *Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

2.11. *Личная заинтересованность работника (представителя организации)* - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации)и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;.

2.13. *Субъекты антикоррупционной политики* - народ государства, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

п.2.14. Законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 No273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Самарской области и муниципальные правовые акты;

п.2.15. Официальный сайт – сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации.

3. Цели и задачи Антикоррупционной политики

3.1. Основными целями антикоррупционной политики в ГБОУ «Школа-интернат №115» являются:

- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания Антикоррупционной политики, и противодействие коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения антикоррупционной политики в Учреждении:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение области применения антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ГБОУ «Школа-интернат №115»

4.1. Основные принципы антикоррупционной деятельности базируются на положениях Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество с институтами гражданского общества и физическими лицами.

4.2. Система мер противодействия коррупции в ГБОУ «Школа-интернат №115» основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

- принцип личного примера руководства Учреждения: - руководство школы должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- принцип вовлеченности работников: активное участие работников независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, руководителей и работников в антикоррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска;

- принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждение таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в колледже антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

- принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ГБОУ «Школа-интернат №115», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых с такими лицами.

6. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в колледже

6.1. Директор школы является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации и исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

6.2. В целях обеспечения условий для осуществления в Учреждении полномочий по реализации антикоррупционной политики создается Комиссия по противодействию коррупции.

6.3. Задачи, функции и полномочия Комиссии определены в Положении о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

6.4. Комиссия подчиняется директору, а также наделена полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в ГБОУ «Школа-интернат №115».

7. Обязанности работников ГБОУ «Школа-интернат №115», по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство колледжа о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство колледжа о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Специальные обязанности работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции установлены для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- руководство школы;

-лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;

- работники школы, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

-лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

8.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- руководствоваться интересами Учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

- проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками;

- рассматривать сообщения о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы, контрагентами или иными лицами;

- организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников Учреждения;

- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

9. Реализуемые антикоррупционные мероприятия в ГБОУ «Школа-интернат №115»

9.1. Нормативное обеспечение, локальные акты Учреждения о противодействии коррупции:

- разработка и принятие положения о нормах профессиональной этики работников в Учреждении;
- разработка и внедрение Положения «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов»;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.

9.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);
- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.);
- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
- введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;
- разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

9.3. Обучение и информирование работников Учреждения:

- ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБОУ «Школа-интернат №115»,
- проведение профилактических мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
-организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

9.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.

9.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

Согласно данной антикоррупционной политике ежегодно утверждается план мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ «Школа-интернат №115», с указанием сроков его проведения и ответственных исполнителей.

9.6. Внедрение стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в школе устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Положении «Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения», Стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников, утвержденном приказами директора школы.

9.7. Выявление и урегулирование конфликта интересов:

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе

выполнения ими трудовых обязанностей, в школе утверждается приказом директора Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов».

9.8. Консультирование и обучение работников организации:

- профилактическая беседа о юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами школы по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проведение профилактических бесед с их участием;
- консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

9.9. Внутренний контроль и аудит:

- система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности и обеспечению соответствия деятельности колледжа и его структурных подразделений требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой школой, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил структурных подразделений школы;
- контроль документирования операций организационной и хозяйственной деятельности Учреждения;
- внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам) стало известно.

10.2. ГБОУ «Школа-интернат №115» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе

выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

10.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.4. Руководству школы и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

11. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

11.1.Работники обязаны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

11.2. Работники, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

11.3. Каждый работник при заключении с ним трудового договора должен быть под подпись ознакомлен с антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

11.4. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционной политики ГБОУ «Школа-интернат №115», могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

изменение №____ «___» _____ 20___ г.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

12.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

12.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

13. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

13.1. ГБОУ «Школа-интернат №115» намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности школы.

13.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в школе действует Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

14.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

14.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

14.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в колледже.

14.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка).

14.1.5. Размещение на официальном сайте ГБОУ «Школа – интернат №115» информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

Разработчик _____ Климова Г.Н.
подпись расшифровка подписи

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
«Школа-интернат №115 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Самара»

изменение №____ «___» _____ 20___ г.

Реестр рассылки

Кому выдано	Кол-во экземпляров	№ экземпляра
Директор	1	контрольный экземпляр
начальник отдела информации	1	электронный экземпляр

C=RU, OU=директор, O=ГБОУ школа-интернат №115 г.о.Самара, CN=Санников Сергей Вячеславович, E=mscou_115@mail.ru
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2024.07.16 13:03:51+04'00'