

**Кодекс этики и служебного поведения работников
государственного бюджетного специального (коррекционного)
образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной)
общеобразовательной школы-интерната № 115 г.о.Самара**

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 115 г.о.Самара (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1.1. Кодекс – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе-интернате № 115, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы-интерната, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы-интерната № 115, поддерживая её авторитет и традиции.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и сотрудников школы-интерната, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы-интерната.

1.4. Школа-интернат обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

Гражданин, поступающий на работу в школу-интернат (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вносить по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (Педагогического совета и Администрации) образовательного учреждения.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей (законных представителей) – на родительских собраниях, детей –

на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники школы-интерната № 115, работающие с детьми.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

1.8.1. регулируют отношения между педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями), а также другими работниками школы-интерната;

1.8.2. защищают их человеческую ценность и достоинство;

1.8.3. поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

1.8.4. создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Предмет регулирования

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника школы-интерната, которых он придерживается в школе в течение всего учебного и внеурочного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2.3. Администрация школы-интерната обязана ознакомить с Кодексом всех педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и других работников школы-интерната.

3. Цель Кодекса

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников школы-интерната, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе-интернате благоприятной и безопасной обстановки.

3.3. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

4. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников школы-интерната

4.1. Источники и принципы педагогической этики, нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

4.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

4.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

4.4. Сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

4.4.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы-интерната;

4.4.2. исходить из того, что признание, соблюдение прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержания деятельности сотрудников школы-интерната;

4.4.3. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

4.4.4. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику школы-интерната;

4.4.5. исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4.4.6. уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику школы-интерната № 115 каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.4.7. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.4.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

4.4.9. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

4.4.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.4.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету школы-интерната;

4.4.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

4.4.13. соблюдать установленные в школе-интернате правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

4.4.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе школы-интерната, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4.4.15. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

4.4.16. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников школы-интерната № 115

5.1. Сотрудник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3. Сотрудники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся; не имеют права побуждать родительские комитеты (и отдельных родителей или лиц их заменяющих) организовывать для сотрудников школы-интерната угощения, поздравления и дарение подарков.

5.4. Отношения сотрудников и родителей (законных представителей) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

5.5. На отношения сотрудников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) школы-интерната.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Сотрудник школы-интерната № 115 может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Сотрудник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам школы-интерната

7.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

7.2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

7.2.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

7.2.3. не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

7.4. Педагог не может представлять школу-интернат в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору школы-интерната и лицам, рассматривающим данное дело.

8. Этические правила служебного общения

8.1. В общении сотрудникам школы-интерната необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны сотрудника школы-интерната недопустимы:

8.2.1. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.2.2. пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

8.2.3. угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Сотрудники школы-интерната № 115 должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

8.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог (воспитатель) должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

8.5. Педагог постоянно заботится и работает над своей культурой речи, литературностью, культурой общения.

8.6. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать родителей (законных представителей) воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу, в том числе и дополнительную.

8.7. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет право навязывать обучающимся и их родителям (законным представителям) свои взгляды, иначе как путем дискуссий.

8.8. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к школе-интернату № 115, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по школе-интернату № 115.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора школы-интерната № 115 с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.