



Утверждаю  
Директор  
ГБОУ школы-интерната № 115  
С. В. Санников  
Приказ № 198/Н от «30.08» 2023 г.

**ПЛАН  
мероприятий по сохранению библиотечного фонда  
на 2023-2024 год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Оформление информационного стенда для обучающихся и их родителей о порядке выдачи учебной литературы	август	Библиотекарь
2	Выдача и сдача учебников обучающимися школы-интерната согласно графика выдачи, сдачи учебников (учебники получают и сдают классные руководители)	сентябрь, май	Библиотекарь
3	Постановка на библиотечный фонд поступивших учебников (штемпелевание и расстановка в фонде новых партий учебников)	по мере поступления	Библиотекарь
4	Подготовка справки по обеспеченности учебниками обучающихся	сентябрь	Библиотекарь
5	Инвентаризация фонда учебников. Предоставление материалов в Самарское управление министерства образования и науки Самарской области	по мере необходимости	Библиотекарь
6	Своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам	по мере необходимости	Библиотекарь
<b>Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)</b>			
7	Экскурсии-знакомства 1-3 классов с библиотекой (Правила поведения в библиотеке и обращения с книгой)	сентябрь	Библиотекарь, классный руководитель
8	А мы идем в библиотеку. Путешествие в книжное царство. Книга-к мудрости ступенька.	октябрь	Библиотекарь
9	Проведение рейдов по проверке сохранности обучающимися учебников. Оформление молнии по итогам рейдов.	ноябрь, апрель	Библиотекарь
10	Проведение библиотечных уроков	ноябрь	Библиотекарь
11	Проведение акции: «Живи, книга»	ноябрь, май	Библиотекарь
12	Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка	в течении года	Библиотекарь
<b>Конкурсные мероприятия среди классных коллективов</b>			
13	Неделя детской книги(сказочный час): Жила была сказка	май	Классный руководитель 2-4, 5-7 классы
14	Конкурс на лучшую книжную закладку	декабрь	1-4 классы
15	Урок памяти «Читаем детям о войне»	апрель	Классный руководитель