



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБС(К)ОУ

школы-интерната № 115

Т.Ю. Томенко

2015 г.

Пр. № 115/1 от 30.01.15г.

Государственное бюджетное специальное (коррекционное)
образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья - специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 115
г.о. Самара

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Социальный педагог

1. Общие положения

1.1. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Социальный педагог должен иметь среднее или высшее профессиональное образование.

1.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Самарской области по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе настоящей должностной инструкцией).

Социальный педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).

2.2. Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни.

Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

2.3. Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

2.4. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и

социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы..

- 2.5. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).
- 2.6. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.
- 2.7. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- 2.8. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 2.9. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.10. Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской. Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности.
- 2.11. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 2.12. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- 2.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся (воспитанников, детей).
- 2.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.
- 2.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Социальный педагог должен знать:

- 3.1 приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 3.2 законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 3.3 Конвенцию о правах ребенка;

- 3.4 основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- 3.5 общую и социальную педагогику;
- 3.6 педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- 3.7 основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- 3.8 социально-педагогические и диагностические методики;
- 3.9 методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- 3.10 методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- 3.11 современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- 3.12 основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 3.13 методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 3.14 технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 3.15 социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;
- 3.16 правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 3.17 правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Социальный педагог имеет право:

- 4.1 участвовать в управлении образовательным учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 4.2 свободно выбирать и использовать методы и методики социально-педагогической работы;
- 4.3 представлять на рассмотрение директора школы предложения по вопросам своей деятельности;
- 4.4 получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.5 повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

5. Ответственность

Социальный педагог несет ответственность за:

- 5.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;

5.2 применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;

5.3 нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;

5.4 виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Требования к квалификации.

6.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы

С инструкцией ознакомлен (а):

Бабанова Людмила
ФИО

02.02.2015 г.
Дата

Копия получена
на руки 02.02.15г.